

MANUÁL K VYPLŇANIU ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU

Žiadosť sa vyplňa nasledovne:

1. **Prvá časť žiadosti „Údaje o žiadateľovi“** obsahuje základné identifikačné údaje žiadateľa, ktoré je potrebné vyplniť.
 - Ak má materská škola právnu subjektivitu, žiadateľom je výlučne materská škola
 - Ak materská škola nemá právnu subjektivitu, žiadateľom je výlučne zriaďovateľ materskej školy; v prípade mesta Bratislava a Košice sa zriaďovateľom rozumie mestská časť

Poznámka: vyplňa sa jedna žiadosť za celé obdobie

V rámci tejto časti sa nachádzajú aj položky:

- „**IČZ - variabilný symbol**“ – do tejto položky sa uvádza variabilný symbol, ktorý je číslom fyzickej osoby a právnickej osoby povinnej odvádzať poisťné, ktoré im prideliла Sociálna poisťovňa,
 - „**Zaradená do siete Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR Rozhodnutím č. zo dňa**“ – do tejto položky sa uvádza dátum a číslo rozhodnutia ministerstva o zaradení do siete škôl.
2. **Druhá časť žiadosti „Údaje o zriaďovateľovi“**, obsahuje základné identifikačné údaje zriaďovateľa materskej školy, ktoré je potrebné vyplniť.
 3. **Tretia časť žiadosti „Identifikačné údaje o štatutárnom zástupcovi právnickej osoby“**, obsahuje základné identifikačné údaje o štatutárnom/ych zástupcovi/och zamestnávateľa, ktoré je potrebné vyplniť v zmysle dohodnutých pravidiel uvedených v príslušnom registri, podľa toho kto môže konať v mene zamestnávateľa a zároveň podpisuje žiadosť.
 4. **Štvrtá časť žiadosti „Údaje o zodpovednom pracovníkovi (kontaktná osoba žiadateľa)“** obsahuje základné identifikačné údaje o zodpovednom pracovníkovi zamestnávateľa, ktorý bude komunikovať s príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.
 5. **Piata časť žiadosti „Požadovaná výška príspevku na materskú školu“**, obsahuje údaje o výške príspevku, type materskej školy, počte zamestnancov, na ktorých sa žiada poskytnutie príspevku a výške príspevku pre jednotlivé materské školy.
 6. **Šiesta časť žiadosti „Vyhlásenie žiadateľa“** sa nevyplňa, ale žiadateľ je povinný s údajmi uvedenými v tejto časti žiadosti sa detailne oboznámiť, z dôvodu, že odoslaním žiadosti žiadateľ potvrdzuje, že spĺňa všetky podmienky uvedené v časti „Vyhlásenie žiadateľa“. V prípade, ak žiadateľ nespĺňa niektorú z podmienok uvedených v časti „Vyhlásenie žiadateľa“, žiadosť si nemôže podať.

Splnenie podmienok podľa bodu 6 písm. a), b) a d) **za február 2020 sa považujú za splnené.**

Za splnenie týchto podmienok sa považuje aj ak

- správca dane povolil odklad platenia dane, platenie dane v splátkach alebo platenie daňového nedoplatku v splátkach,
- Sociálna poisťovňa žiadateľovi povolila splátky dlžných súm poistného alebo zdravotná poisťovňa žiadateľovi povolila splátky dlžných súm preddavku na poistné alebo nedoplatku z ročného zúčtovania poistného,
- úrad práce žiadateľovi určil splátky dlžných súm splatných finančných záväzkov.

7. Siedma časť žiadosti „*Práva a povinnosti zamestnávateľa*“ sa nevyplní, ale žiadateľ je povinný sa s právami a povinnosťami vyplývajúcimi z poskytnutia príspevku v tejto časti žiadosti detailne oboznámiť, riadne a dôsledne si ich prečítať, súhlasiť s obsahom (uvedené potvrdí podpisom žiadosti), z dôvodu, že po schválení žiadosti žiadateľ s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny nepodpisuje dohodu o poskytnutí príspevku.

8. Osmá časť žiadosti „*Osobitné podmienky*“ sa nevyplní, ale žiadateľ je povinný sa s podmienkami poskytnutia príspevku v tejto časti žiadosti detailne oboznámiť, riadne a dôsledne si ich prečítať, súhlasiť s obsahom (uvedené potvrdí podpisom žiadosti), z dôvodu, že po schválení žiadosti žiadateľ s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny nepodpisuje dohodu o poskytnutí príspevku.

9. Deviata časť žiadosti „*Povinné prílohy k žiadosti*“ žiadateľ je povinný spolu so žiadosťou zaslať aj vyplnený výkaz na priznanie príspevku.

V prípade, ak žiadateľ, ktorého financovanie z verejných zdrojov predstavuje od 51% do 80% (vrátane) z celkových zdrojov nemá v registri účtovných závierok zverejnenú účtovnú závierku, je povinný predložiť spolu so žiadosťou a výkazom pre priznanie príspevku aj výkazov ziskov a strát a/alebo výkazov o príjmoch a výdavkoch za obdobie minimálne posledných dvoch rokov.

10. Desiata časť žiadosti „*Poučenie o ochrane osobných údajov*“ sa nevyplní, ale žiadateľ, ktorý je fyzickou osobou, je povinný s informáciami uvedenými v tejto časti žiadosti sa detailne oboznámiť.

11. Jedenásta časť žiadosti „*Poučenie*“ sa nevyplní, ale žiadateľ je povinný s informáciami uvedenými v tejto časti žiadosti sa detailne oboznámiť.